

BIGRED Guía del Usuario

APRÉNDALO, VÍVALO, ÁMELO!
BIENVENIDO A LA FAMILIA.

Mejoramos nosotros mismos, nuestros invitados, y la comunidad
por unir

COMIDAS y BEBIDAS riquísimas
la **GENTE** que le ENCANTA ver
el **SERVICIO** que se hace **SONREÍR**
en el LUGAR que se hace sentir que estuviera EN **CASA**

¡BIENVENIDO!

Una pregunta común es “¿Qué significa la F?” La próxima pregunta es “¿Quién cojones es el propietario de esta cosa?” Y encabezada la lista es, “¿Cómo es que todo el mundo lleva los pantalones cortos y las camisetas blanqueadas por aquí, todo el tiempo?”

El nombre **Big Red F** fue una preferencia irreverente ya que todas las demás compañías de restaurantes se tomaban muy en serio. Probablemente yo recibí un montón de “efes” rojas en mi escuela secundaria, que se llamaba Fairview. Yo amo a mis amigos y a mi esposa Dana Faulk. Me gusta pescar. Me gusta cocinar el pescado, divertirme y más que todo, me encanta estar con mi Familia. Así que, no estoy muy seguro de dónde viene aquella F, pero si en el tiempo que se dedica a trabajar con la Familia, algo tenga sentido para usted, por favor y por supuesto, avísenos.

Me puse a cocinar en Boulder cuando tenía 15 años, en el mundialmente conocido Mustard’s Last Stand, y sabía que quería cocinar para ganarme la vida a partir de ese momento en adelante. Yo asistí al Instituto Culinario de América, y después de graduarme yo empecé en el camino de trabajar en las cocinas profesionales en San Francisco, Chicago, NYC, y Nueva Orleans con una buena cantidad de tiempo dedicado a caminar a través de la Francia desde arriba hacia abajo, teniendo la oportunidad de experimentar los sabores de alimentos verdaderos y puros. Al regresar a Boulder en 1988, me hice socio en el LickSkillet Cafe en el extremo oeste de la ciudad en el pueblo de Gold Hill. A partir de allí, acepté la posición de Jefe de Cocina en el restaurante de Cliff Young en Denver. Abrí el restaurante Q’s en el Hotel Boulderado en 1992. Zolo tomó su primer aliento en marzo de 1994, y el gemelo-irlandés, se abrió la puerta de Jax Boulder seis meses más tarde. Siguió Jax Denver en 1996. El único huevo cuadrado que hemos puesto se llamaba el Blue Plate Kitchen, que vino y se fue en 1998. Luego vino Rhumba (ahora, el Centro) en 1999, seguido por Lola en la calle Pearl en 2002, (ahora Lola está en los Highlands, establecido en 2006), West End Tavern en 2004, The Bitter Bar en 2008, Jax Fort Collins en 2011 y Jax Glandale en 2013. Nuestra familia continua a crecer con el nacimiento de The Post Brewing Company y GoodBird Kitchen a principios de 2014, la primera boqueada de aire en el pintoresco barrio de Lafayette, Colorado. Y en el verano de 2014 pondremos nuestros pantalones de grandes muchachos para llevar Jax a las calles encantadores de la ciudad de Kansas, Missouri.

Así que aquí estamos. Todos estos años más tarde y todos estos recuerdos y toda la gente que ha construido nuestro negocio en todo lo que es. Y ahora nos reunimos con usted. Son altas las expectativas que tenemos de su tiempo que va a pasar con nosotros. Esta expectativa es lo que se hará más inteligente y más apasionado para lo que hace, lo cual a la vez hace lo mismo para nosotros. Después de 20 años como el Grupo Big Red F, tenemos un espíritu recién encontrado y apasionado para hacer las cosas en una manera correcta. Para atraer nuestros invitados de una manera inteligente y con sentido y, sobre todo, para servir las mejores comidas y bebidas que somos capaces de producir, todos los días, sin excepción.

Simplemente el Big Red F es esto: La Gente. Las personas con quien trabajamos. Las personas que recibimos como invitadas. Nuestro éxito y la longevidad se deben a las muchas personas únicas, enrolladas, auténticas y dedicadas que han trabajado dentro de nuestras paredes desde que abrimos las puertas de Zolo en 1994. Y ahora le pedimos que lleve esa antorcha y que continúe con este legado. Ya sea que usted está con nosotros por un mes, un año, o como una de las muchas, muchas personas que han estado con nosotros durante 10, 15 y 20 años, el tiempo que pasa bajo este techo es decisivo para nuestro éxito. Porque vamos a estar aquí, en otros 10, 15, 20 años y el trabajo que hace todos los días, a partir de este momento, se asegurará de que el éxito continúa. La cosa más importante para nosotros es USTED. Es usted que atiende a nuestros invitados, nuestros restaurantes, y nuestra visión. Que lo haga a su gusto, que se sienta orgulloso de lo que hace, y que trate de hacerlo mejor día por día. Sólo somos tan buenos como usted opte por hacernos, cada vez que se desbloquean las puertas.

Manual para Empleados del Grupo BR**F**

De tal forma, bienvenido a la Familia. Bienvenido a nuestra visión de todo lo que la hospitalidad puede ser y como puede sentirse y bienvenido a lo que esperamos es el mejor trabajo que haya tenido. No va a venir sin expectativas. Nuestras expectativas de usted es que usted nos haga mejores, más inteligentes y más trabajadoras. Esperamos en lo que usted puede enseñarnos. Esperamos que nos haga cada día mejores. Gracias por elegirnos. Haremos nuestro mejor esfuerzo para superar sus expectativas.

Dave Q.

¡No, en serio! ¿Qué pasa con la F?

Ha habido un montón de hipótesis acerca de cómo se realizó el nombre BR**F**. Algunos consideran que fue la letra que veía con más frecuencia en mis boletas de calificaciones. Otros se inclinan por creer que es la primera letra y color de mi escuela secundaria; Fairview. Y otros que figuran que se destaque para el pescado (Fish), la Familia, la diversion (Fun), la Frivolidad, el Fantástico, el Fábulo**s**, y tal. La verdad es que todos están correctos, y ya están todos malos.

Big Red **F** era la última designación entre dos finalistas cuando nombrábamos la compañía. El otro fue el Grupo de Fiesta en los Pantalones. Me gustó especialmente el logo de este idea que era un par de pantalones largos y rectos con una serpentina de fiesta presentándose de la cremallera. Me convencieron cambiar la idea, porque algunas personas estaban más preocupantes que yo, que probablemente fue buena idea.

La verdad sobre el origen del Big Red **F** se apoya en la pared este de Jax Boulder. Por que en este pared, está la **F** roja que compré un día antes de que abriera Jax Boulder en noviembre de 1994, en una pequeña tienda de antigüedades enrolladas en la calle Sur Broadway. Creo que era la **F** en el letrero de la tienda de Ben Franklin, un almacén americano icónico, una cadena de tiendas de todo un dólar que hace tiempo nos ha dejado.

Hombre. Big Red **F**. ¡Mierda, que Fresca está!

Ahora sabe.

Manual para Empleados del Grupo BRF

¿Qué está dentro de esta cosa?

Una Limitación de Responsabilidad

La Introducción

- Los Valores del Grupo Big Red F - las cosas que vivimos
- Las Oportunidades de Empleo
- Una Política de Puertas Abiertas
- La Norma de Conducta

El Empleo

- Un Empleador de Oportunidades Iguales
- La Autorización para Empleo
- El Empleo Conocido
- Condenas Criminales
- La Violencia
- Las Armas
- El Alcohol, las Drogas y el Abuso de Sustancias Ilegales
- Acoso Sexual y otros Acosos Ilícitos
- Las Evaluaciones del Empleado
- El Archivo Personal

De Políticas y Procedimientos

- La Asistencia
- El Aparcamiento
- Los Requisitos del Horario de trabajo
- Las Reuniones de Personal
- Los Tablones de Anuncios
- El Buzón de Sugerencias
- El Descanso
- La Norma de Vestimenta en el trabajo
- La Atención Médica
- La Compensación
- Las Horas Extraordinarias
- La Divulgación de los Salarios y Sueldos
- Los Horarios de nómina
- Los Cheques
- Las Deducciones de nómina para Impuestos Federales, del Estado, Medicare y FICA
- Las Evaluaciones del Rendimiento y los Comentarios
- El Reembolso de los Gastos
- La Actualización de Cambios de Información Personal
- Los Bienes Personales
- La Seguridad Personal
- De Fumar

La Política de Alcohol del Grupo BRF

Los Bienes de la Compañía

- La Seguridad de Información Confidencial
- La Seguridad en las Instalaciones

Manual para Empleados del Grupo BRF****

- Los Útiles de Oficina, Cuentas de la Compañía, y el Franqueo
- El Equipo de la Compañía
- Los Sistemas de Teléfono, Buzón de Voz y Llamadas Personales
- La Política de Teléfonos Celulares
- La Conservación y El Reciclaje

Relacionado con las Computadoras

- Las Computadoras y Equipo relacionado
- El Internet
- El Correo y la Comunicación Electrónica

Las Políticas de Disciplina

- La Resolución de Problemas
- La Violación de la Política de Compañía

La Terminación del Empleo

- La Terminación

Acuse de recibo – se requiere su firma

Bienvenido al Grupo Big Red F [BRF]

Las siguientes páginas contienen la información con respecto a muchas de las políticas y procedimientos del Grupo BRF. Estas políticas son parte de las condiciones del empleo. Las leyes de las relaciones laborales requieren que todos los empleadores mantengan una política escrita y que se aplica a todas las personas en plantilla en una manera sin discriminación. Este manual es nuestra versión.

Una Limitación de Responsabilidad

El propósito de este manual es únicamente para delinear las políticas de empleo y los procedimientos y beneficios del Grupo BRF. Hay un montón de área de color gris en este grupo, es decir hay mucho espacio para expresarse e insertar su propia personalidad [En realidad, animamos a esto], sin embargo, las reglas de este manual no quieren decir que están para torcer. Estas son las pautas dentro de las cuales debe funcionar, los "blancos y negros," mejor dicho. Este manual no pretende ser exhaustiva y no debe ser considerado tal como un contrato de trabajo. El Grupo BRF se reserva el derecho de cambiar las políticas de empleo, los procedimientos, los beneficios y este manual en cualquier momento. Se notificarán a los empleados de cualquier cambio de política, de las adiciones o supresiones. Dichos cambios serán integrados en este manual de inmediatamente.

Los Valores del Grupo Big Red F'n [palabras por las cuales actuamos]

LA GENTE

Ya sea en el personal, los invitados, los inversionistas, o nuestros proveedores, esto es una empresa que es totalmente dependiente de las personas y el fomento de las relaciones entre ellos.

De cómo escogimos a caminar al través del mundo y relacionarnos con las personas que nos rodean es lo que precisa el éxito individual y el éxito de nuestro negocio.

Los Buenos Modales son parte fundamental del comportamiento de las personas de éxito así que son la esencia misma de la cultura del Grupo BRF y todos deben dominarlos. Practicamos la manifestación de costumbres más genuinas hacia ambos nuestros invitados y compañeros de trabajo. Somos estimadas y estimados colegas que sirven y trabajan junto con las damas y caballeros.

El Respeto y Profesionalismo son timones irrefutables del Grupo BRF. El respeto es la base de nuestras relaciones con los empleados, los invitados y nuestras instalaciones. El profesionalismo es la práctica de ensayar, de vestirse y de actuar los papeles del teatro que funcionan en los restaurantes. Utilizamos el lenguaje apropiado y demostramos el conocimiento profundo, la preparación cabal, y siempre estamos embajadores de la empresa, ya sea en el trabajo o en el juego.

Tener Responsabilidad y Seguir una tarea hasta concluirlo son dos herramientas que utilizamos para realizar las cosas. Responsabilizamos nosotros mismos y unos a otros de las normas como las definimos, y nosotros hacemos lo que decimos cuando decimos que vamos a hacerlo. Utilizamos una comunicación abierta y honrada para asegurar que se superan las expectativas y que se cumplen con los plazos.

Apresurarse quiere decir trabajar rápidamente con la precisión, la exactitud y la gracia mientras que está consciente de la experiencia del invitado.

La Familia es lo que somos. La familia es generacional y está creciendo. Nuestra familia tiene éxito porque está construido en torno a un conjunto de metas y creencias comunes, mientras que celebremos la individualidad. Nutrir esta familia significa prestar atención a las necesidades

Manual para Empleados del Grupo BR**F**

individuales y del grupo, permitiendo que se escuche a cada voz, y permitiendo que todos puedan ver la vista grande.

La Inteligencia es algo que el grupo valora; la inteligencia viene de los libros, la inteligencia viene de la calle, también la inteligencia es hecho de la intuición y la curiosidad. Los grandes cerebros llenos del conocimiento, de pasión y de emoción; todos son requisitos del grupo. Nuestra inteligencia combinada es lo que impulsa nuestro éxito y colectivamente nunca dejamos de aprender y siempre estaremos enseñando a otros lo que hemos aprendido.

La Diversión es el motivo por lo cual estamos aquí y crear la diversión es nuestro trabajo. Si usted no entiende que quiere decir la diversion, quizás usted está en el negocio equiocado.

LA COMIDA Y BEBIDA

*Por medio de obtener productos superiores y saber qué hacer con ellos,
Creamos las comidas y bebidas indiscutibles deliciosas.*

La integridad de los ingredientes es lo que impulsa a tomar decisiones inteligentes trayendo la calidad y el valor a nuestros invitados. Las relaciones que creamos con los agricultores y los proveedores son tan cruciales para nuestro éxito, así que son importantes las relaciones que tenemos con nuestros invitados y el personal.

La Facultad Creadora y la Habilidad no son cosas que se pueden falsificar ni finger. Sólo obtener productos superiores no es suficiente. Cada miembro de nuestro equipo se ha comprometido a hacer su mejor trabajo, a practicar los estándares de calidad más altos, y asegurar la mejor experiencia que es posible para los invitados.

EL SERVICIO

"La gente suele salir para comer y tomar. Es otra cosa crear una memoria. "-DQ

El Servicio Generoso nos recuerda que el invitado es el número uno. Los invitados no están aquí a nuestro favor, estamos aquí a favor de ellos. Ellos son la razón misma de todo lo que hacemos. Servirles es una honra, y nunca una inconveniencia. Su gusto es nuestro triunfo.

La Hospitalidad Incondicional es el compromiso incansable y firme de ir más allá para exceder las expectativas de los invitados.

La Conciencia y la Empatía son herramientas que utilizamos para proporcionar una experiencia excepcional para todos los invitados. Estamos atentos y presentes y nos ponemos en el lugar de los invitados para anticipar su cada necesidad y deseo.

EL LUGAR

*En el lugar que se siente que estuviera en casa y que mejora la experiencia del invitado.
Ofrecemos las comidas, bebidas, y el servicio excepcionales en el ambiente que inspira a la gente y que les traen todos juntos.*

Manual para Empleados del Grupo BRF

La Limpieza y la Seguridad son indiscutibles en nuestros "hogares fuera del hogar". No hay "grados de limpia," y no hay tal cosa como "seguridad suficiente." Mantenemos y comunicamos el plan organizado para asegurar que se cumplen con los estándares más altos.

La Energía enciende a nuestros invitados. La positividad y el mantenimiento intencional del ritmo apasionante que creamos son los ingredientes que hacen las experiencias gastronómicas tan memorables. Lanzamos la fiesta diaria y combinamos los elementos en medida perfecta para crear una energía fantástica. La música propicio, la iluminación perfecta, las temperaturas agradables, las sonrisas de bienvenida, la individualidad, el servicio generoso y la hospitalidad incondicional, todo ellos contribuyen a convertir nuestros invitados en rabiosos aficionados incondicionales.

El Capricho es algo para lo que sentimos el interés acuciante. Mantenemos una vigilancia constante y crítica que enfocamos para mantener estas instauraciones en una manera fresca y relevante. Ambos la evolución y el cambio son necesarios y se les anima a empujar nuestras instalaciones hacia adelante sin dejar de ser fieles a nuestros valores.

LA COMUNIDAD

*Las comunidades en que operamos son totalmente responsables para nuestro éxito.
Ser vecinos comprometidos significa apoyar a nuestras comunidades mediante las donaciones,
la participación y el compromiso.*

La Sostenibilidad es nuestro compromiso para reducir el impacto de nuestras huellas de progreso. Logramos por medio de la reducción de las emisiones mediante hacer las compras al nivel local y al nivel del grupo, reduciendo las contribuciones a los terraplenes de desperdicios, y mediante el uso de las costumbres y prácticas conscientes.

La Filantropía es nuestra obligación y privilegio. Apoyamos activamente a las organizaciones benéficas y creamos eventos que impactan positivamente las vidas de otras personas en nuestras comunidades

EL NEGOCIO INTELIGENTE

*Utilizamos nuestros años de experiencia en el sector para guiar nuestras decisiones de negocio.
Reconocemos que la capacidad de ser acomodables, las prácticas de paciencia y eficiencia, en
combinación con el compromiso a largo plazo para el éxito,
son las claves de la longevidad, la felicidad, y la oportunidad efectuada.*

La Eficiencia significa estar siempre en busca de minimizar y racionalizar los procedimientos y los esfuerzos mientras que a veces se tome riesgos, tente nuevas tecnologías y se aplica a utilizar herramientas únicas para que nuestras empresas funcionen un manera más delgadas, más rápidos, más limpios y más gananciosas.

El Crecimiento y el Cambio son dos claves para realizar el negocio con éxito. Tenemos que ser ágiles y de mentes abiertas para estar tan fresco como una lechuga y para mantener nuestra relevancia y vitalidad. Hay que estar listos para los cambios, o morir en los mismos zapatos.

La Oportunidad para los empleados es importante para el crecimiento y el éxito. La oportunidad significa proporcionar a nuestras empleados inteligentes y altamente motivados, con la posibilidad de ascenso. No es sólo una opción dentro del Grupo BRF, pero es la meta motivadora y la fuerza para cada uno de nosotros.

Manual para Empleados del Grupo BRF

Las Oportunidades de Empleo

Es nuestro verdadero deseo que veamos a prosperar todos en plantilla y a cada uno empleado. Ofrecemos la formación, la educación y la orientación para apoyar su éxito. Sin embargo, el éxito está en las manos suyas. ¡Es su responsabilidad aprovechar la oportunidad! Háganos saber lo que quiere y nosotros le apoyaremos a conseguirlo.

Una Política de Puertas Abiertas

Ofrecemos un ambiente de trabajo libre de elementos que puedan disuadir de hacer su mejor trabajo. Si usted descubre que no es así o no es el caso, por favor exprese todas las inquietudes, preguntas, etc ... por medio de nuestra política de puertas abiertas. Debe sentirse libre de expresarse sobre los temas del trabajo o asuntos personales, no estaremos en contra de su opinión.

Si usted siente que haya sido discriminado en algún modo se le anima a expresar su preocupación a su Gerente General o al Director de Operaciones del Grupo BRF. AL MOMENTO.

La Norma de Conducta

Los empleados del Grupo BRF deben comportarse de una manera responsable, ética y profesional. La expectativa se aplica en el trabajo y fuera del trabajo. Por favor, informe a su jefe inmediato, el comportamiento menos ético o deshonesto. No espere. Hágalo al momento

Si comunica algo sobre tales actividades, los miembros apropiados de la gerencia del Grupo BRF investigarán las actividades. El equipo de gestión determinará los medios para una resolución suficiente. Los empleados que encontramos comportándose de manera menos ética puede ser sujeto a apropiada acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido.

El Empleo

Un Empleador de Oportunidades Iguales

Los empleados están contratados en base de los requisitos de personal del Grupo BRF y las calificaciones de cada candidato individual.

No vamos a tolerar ni aprobar la discriminación por razones de edad, raza, color, religión, sexo, origen nacional o discapacidad. Cumplimos con el espíritu y la letra de todas las leyes locales, estatales y federales relacionadas con el empleo. Por otra parte, no vamos a discriminar por razones de edad, raza, color, religión, sexo, origen nacional o discapacidad cuando se toman decisiones sobre la terminación de los empleados.

Cualquier pregunta o duda sobre cualquier aspecto de este reglamento se debe dirigir al departamento de Recursos Humanos.

La Autorización para Empleo

La ley federal requiere que ambos los nuevos empleados y los empleados re-contratados, presentan la documentación de elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos, más una carta de identidad propia. La ley requiere que les entregue el formulario I-9, bien sometido.

El Empleo Conocido

El Grupo BRF tanteará a los miembros de la familia y los conocidos de empleados para el empleo, siempre que están calificados para la posición y no existe ningún otro conflicto de interés. Si la persona considerada es de "rock," queremos que trabaje con nosotros.

Condenas Criminales

El Grupo BRF se toma en serio las condenas penales. Nos reservamos el derecho de descalificar a cualquier solicitante de empleo que haya sido condenado por un delito penal.

Manual para Empleados del Grupo BRF

Además, la condena de un delito puede resultar en la terminación automática. El Grupo BRF hará todo lo posible para evaluar las circunstancias y la categoría de la condena. Con la seguridad y el bienestar de los compañeros de trabajo estando en juego, los empleados declarados culpables pueden estar sujetos a las medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido.

La Violencia

La amenaza de violencia y los actos violentos están estrictamente prohibidos. Los empleados que amenazan o que cometen actos de violencia serán sujetos a una apropiada acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido. { ¿Fija el tema aquí?} Hay que informar cualquiera de esas actividades a su jefe inmediato.

Las Armas

Generalmente se defina las armas como las pistolas, los cuchillos y otros objetos que son universalmente considerados como una arma por la inmensa mayoría de la sociedad. Una "arma" también puede ser cualquier objeto que haga daño a otra persona cuando se utilice como tal. El Grupo BRF clasifica cualquier objeto una "arma" para el propósito de hacer cumplir con esta política.

La posesión de armas está prohibido en las instalaciones de la empresa y durante el servicio para realizar los negocios de la empresa en cualquier ubicación. Cualquier empleado de turno o en las instalaciones de la compañía en posesión de una arma estará sujeto a las medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido. Informe cualquier posesión de armas a su supervisor inmediato.

El Alcohol, las Drogas y el Abuso de Sustancias Ilegales

La posesión de alcohol, drogas ilegales u otras sustancias ilegales no está permitido en la propiedad de la empresa, o en acto de servicio en el empleo del Grupo BRF. Además, los empleados no están autorizados a presentarse a trabajar bajo la influencia de alcohol, drogas legales / ilegales u otras sustancias ilegales. Los empleados que no se adhieren estrictamente a esta política serán sujetos a acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido. Prepárese para la terminación. Favor de informar a su supervisor inmediato cualquier actividad sospechosa.

El Acoso Sexual y otros Acosos Ilícitos

Ofrecemos un ambiente de trabajo libre de discriminación y libre del compartamiento conocido como el acoso sexual. No toleraremos cualquier persona que hace que nuestros empleados o invitados se sientan incómodos en nuestra casa. Usted ya ha firmado la política de acoso el Grupo BRF para que sepa las reglas, le recomendamos fuertemente que usted adhiere a nuestras expectativas.

Las Evaluaciones del Empleado

A todos los empleados estarán bajo "evaluación" durante los primeros tres meses de empleo. Su supervisor inmediato será responsable de la evaluación de su desempeño, la aptitud y la compatibilidad con los compañeros de trabajo. Su administrador comunicará las áreas de mejoramiento y proporcionará las herramientas para apoyar esta mejora, sin embargo, lo que usted decida hacer con la información, últimamente es lo que determinará su éxito.

El Archivo Personal

El Grupo BRF mantiene un confidencial archivo personal para cada empleado. El Gerente General maneja los archivos. Los empleados deben adquirir permisos para ver su archivo personal. Los archivos pertenecen al Grupo BRF. Ningun documento puede ser alterado o removido por el empleado. Se hace todo esfuerzo razonable para mantener la información en una manera confidencial. El acceso está limitado a los miembros del personal que requieren acceso para realizar los funciones de trabajo. Las copias no serán distribuidos a terceros a menos que las obliga a hacerlo por un tribunal de justicia.

De Políticas y Procedimientos

La Asistencia

La asistencia puntual es obligatorio para el eficiente desempeño laboral. En los casos de ausencia por cualquier motivo hay que notificar la gestión tan pronto que es posible. La mala asistencia, es decir la ausencia sin notificación o tardanza habitual será sujeto a una apropiada acción disciplinaria.

El Aparcamiento

En el esfuerzo para proveer el aparcamiento más conveniente para nuestros invitados se les pide a todos los empleados que aparquen tan lejos del restaurante que es posible. Dicho esto, queremos que sean seguros y les pedimos que tengan mucho cuidado en volver al vehículo al final del turno. Se recomienda que use el sistema de compañeros.

Los Requisitos del Horario de trabajo

Con variaciones en la carga de trabajo basado en la demanda de nuestros invitados, es nuestra responsabilidad de cumplir con los plazos críticos, a veces con poco aviso. Como resultado, es posible que tenga que trabajar horas extraordinarias ya sean planificada en avance o espontánea. Las horas extraordinarias son obligatorias cuando se requiera como una condición del empleo.

Las Reuniones de Personal

De vez en cuando celebramos las reuniones de de varios empleados, así como celebrar las reuniones de todos los empleados. Haremos todo lo posible para programar estas reuniones durante de las horas de trabajo de la gran mayoría de los empleados afectados. Se distribuye por escrito la notificación de las reuniones obligatorias con anticipación. Se requiere a todos los empleados que asistan, cuando así se solicite, incluso si no es durante las horas de trabajo programadas.

Los Tablones de Anuncios / Los Blogs Semanal

Los tablones de anuncios que se ubican en las áreas designadas a través de las instalaciones, muestran los avisos y anuncios para que todos los empleados los revisen. Además, se les envía a todos los empleados, los correos electrónicos semanales. Es la responsabilidad de cada empleado para revisar los tablones de anuncios o para leer los mensajes de correo electrónico y responsabilizamos a cada empleado para saber la información contenida.

El Buzón de Sugerencias

El Grupo BRF siempre anima a los empleados a repartir sugerencias, comentarios o ideas nuevas, los cuales pueden beneficiar a la empresa o a las condiciones de trabajo. Si desea mantener el anonimato, se hará todas las precauciones para preservar su privacidad.

Los Descansos

Es en el mejor interés de nuestros empleados y del Grupo BRF para proporcionar un periodo de descanso de vez en cuando a lo largo de la jornada laboral. Normalmente, usted recibirá una pausa para refrescarse, ya sea antes o después del período de comida ajetreado. Los horarios pueden variar de empleado a empleado basado en el horario de trabajo y de departamento a otro. Es la responsabilidad de la gestión a establecer el descanso adecuado o los tiempos para comer.

Manual para Empleados del Grupo BRF

La Norma de Vestimenta en el trabajo

Favor de consultar la directiva de su tienda para la norma de vestimenta.

Los Requisitos de Certificación

Se requiere a todo el personal de comedor (FOH o frente de la casa) que estén certificados en PROPINAS; los camareros y cantineros tendrán que cumplir con esta certificación para el final de la formación, todo el personal de apoyo necesitarán cumplir con esta certificación dentro de los primeros 90 días de contratar. Corremos con los gastos, sólo tiene que presentarse. Tomamos en serio el servicio de alcohol responsable. Además, todos los cantineros, cocineros de línea y tripulantes de preparación (BOH) son obligados a tomar una clase para los manipuladores de alimentos dentro de los primeros 90 días de contratar. La gerencia le ayudará a programar los clases

La Atención Médica / La Lesión en el trabajo

El Grupo BRF requiere que los empleados notifiquen al supervisor de cualquier lesión, dentro de una hora después de la lesión, no importa lo pequeña que esté. Si el gerente o el empleado determina que la atención médica es necesario, el empleado debe ir a uno de los proveedores preferidos. Al empleado, se le proporcionará una carta indicando que se trata de una demanda de compensación para trabajadores, y que el empleado no debe incurrir ninguna carga. El formulario de primera declaración de lesión deberá ser llenado y enviado a nuestro proveedor de compensación para trabajadores dentro de las primeras 12 horas de la lesión.

La Compensación

La compensación para el empleo se basa en el rendimiento. La tasa de sueldo se establece por mutuo acuerdo entre el empleado y el Grupo BRF. Los aumentos son una función del rendimiento, del crecimiento y de la productividad del empleado. Todas las solicitudes de aumentos de sueldos y / o solicitudes de promoción serán considerados en una manera justa por los supervisores y el Departamento de Recursos Humanos. El empleo se basa en función de las necesidades. No se les garantiza a los empleados la tenencia ni los beneficios de jubilación.

El Descuento Familiar

Se anima a todos los empleados del Grupo BRF a cenar en todos nuestros restaurantes. Como empleado del Grupo BRF, usted y un invitado tiene derecho a un descuento del 40% de las opciones de menú a precio completo de domingo a jueves, o antes de las 4pm los viernes y sábados. No se aplicarán los descuentos a los alimentos de Hora Feliz ni a comidas reducidos de otro modo y no se aplica al alcohol. Recibimos los comentarios después de su visita. Esperamos que todos los empleados del Grupo BRF mantengan mutuamente los niveles de servicio y hospitalidad que delineamos en la formación.

Horas Extraordinarias

Horas de trabajo realizado por los empleados por hora, más de 40 horas por cada período de siete días, o más de 12 horas en un período de 24 horas, califican para el pago a una tasa del tiempo y medio del pago por hora regular del empleado. Todas las horas extras deben ser aprobados previamente por el supervisor inmediato para calificar. Todas las horas durante una semana de trabajo que se calculan en el total de las horas extraordinarias deben ser las horas efectivamente trabajadas. Es decir, las vacaciones, días de enfermedad, días personales o cualquier otros días de beneficios no cuentan en el cálculo de las horas extraordinarias.

De Divulgación De Salarios y Sueldos

Manual para Empleados del Grupo BRF

Los programas de compensación son confidenciales entre el empleado y el Grupo BRF. La divulgación de los salarios o las remuneraciones a terceros u otro empleado está prohibido y podría ser motivo para la terminación.

El Horario de la Nómina

Se les paga a los empleados cada viernes. A pesar de cambios al programa de turnos, la semana de trabajo comienza el lunes y termina el domingo. En el evento que el día de pago se cae en un día de fiesta, los cheques de pago serán distribuidos antes de las vacaciones.

El Cheque

Los cheques de nómina se distribuirán el día de pago en conforme a lo establecido en la sección el Calendario la nómina de este manual. Los impuestos requeridos, tales como los Federales, estatales y cualquier otros serán retenidos de los salarios al igual que las deducciones voluntarias que ha hecho.

Los empleados que reciben propinas - si el total de las horas trabajadas en un período de pago, dividido por el total de los salarios ganados en un período de pago no equivale al salario mínimo establecido por el gobierno federal, el Grupo BRF complementarán la diferencia en el correspondiente cheque de pago.

Las Deducciones de Nómina para Impuestos Federales, del Estado, y Medicare (FICA)

Como requerido por la ley, el Grupo BRF retiene impuestos de los ingresos de empleados, así como la seguridad social (FICA) y Medicare. El Grupo BRF también participa en los programas de aparear según lo que sea necesario.

La Evaluación del Rendimiento y los Comentarios

Las evaluaciones anuales y revisiones de rendimiento delinearán las competencias necesarias para llevar a cabo las funciones de trabajo con éxito. Sus contribuciones a su departamento y el Grupo BRF también son revisados y documentados. Su gerente discutirá los requisitos de trabajo para sus funciones e identificará sus habilidades específicas. Junto con el gerente ustedes establecerán planes para su crecimiento y desarrollo. Todas las evaluaciones de desempeño se harán parte permanente del archivo personal.

El Reembolso de Gastos

Los gastos que se reembolsarán por el Grupo BRF deben ser aprobados por escrito antes de gastar. Para recibir el reembolso debe entregar los recibos de todos los gastos que dirige.

Apreciamos los gastos que hace a favor del Grupo BRF y haremos todo lo posible para reembolsar de manera más oportuna. Si usted requiere un adelanto para los gastos, consulte a su gerente.

La Actualización de Cambios a la Información Personal

Se anima a los empleados a actualizar la información personal a través de la página web de ADP y notifique a su gerente. Esto incluye la dirección, el número de teléfono, la información de retención de impuestos, los contactos de emergencia y en su caso, cualquier información que pueda afectar a su cobertura de seguro.

Bienes Personales

El Grupo BRF no es responsable de los bienes personal de los empleados que están guardados en las instalaciones, en los vehículos o zonas de aparcamiento. Cualquier artículo personal que traiga a las instalaciones y que sea considerado inapropiados por el Grupo BRF, será eliminado sin previo aviso. Como siempre, debe considerar la imagen de la compañía, así como su misma imagen con los invitados y los compañeros de trabajo.

La Seguridad Personal

Manual para Empleados del Grupo BR**F**

La seguridad de nuestros empleados es una prioridad. Haremos todo el esfuerzo posibles para asegurar que el ambiente de trabajo sea lo más seguro posible. Si tiene alguna sugerencia o inquietud favor de discutirla con su gerente general o el director de operaciones. Si usted siente que está en peligro al tiempo que realiza las funciones de trabajo, deje de trabajar y informar el peligro a su gerente.

De Fumar

No permiten que fumen los empleados mientras que trabajan y se les anima a no fumar mientras que no están trabajando. Queremos que usted viva sano y que viva por el largo tiempo. Por otra parte, es inaceptable que nuestros invitados huelan los cigarrillos encima de nuestra comida deliciosa.

La Política de Alcohol del Grupo BRF****

Los empleados no deben presentarse a trabajar bajo la influencia del alcohol o de otras drogas. Tampoco, no deben presentarse a trabajar cuando el desempeño laboral puede ser disminuida por el previo consumo de alcohol u otras drogas. Es muy sencillo: Si usted trabaja, no toma. Si toma, no trabaja.

NUNCA les damos descuentos a nuestros empleados para el alcohol. No pregúntelo. No se les dé. No propaga una cultura por lo que se siente obligado a conectar el compañero de trabajo con un cóctel. Esto puede resultar en uno o ambos de ustedes perdiendo los puestos de trabajo. Queremos que los asientos están llenos de invitados que paguen por los cocteles, no con empleados que presione a los cantineros darles bebidas gratis. Como cantinero, cada cóctel que usted regala sólo disminuye el valor del producto y crea la expectativa de recibir el cóctel sin pagar, la próxima vez.

Los empleados no pueden consumir alcohol en la presencia de los invitados dentro de las dos horas de cualquier turno de trabajo. Si termina temprano, hay que salir y regresar más tarde. O, aún mejor, participe de uno de los muchos otros bienes establecimientos que están dentro de 200 pies de nuestras puertas. La Excepción: Las Bebidas del turno en la cocina. Si tiene menos que 21 años de edad, no puede consumir alcohol en cualquiera de nuestros establecimientos. Si lo hace, se puede resultar en la terminación inmediata y poner el trabajo de su cantinero en riesgo.

Los Cocteles de Cortesía del Bar

Un cóctel de cortesía del bar es un privilegio. Cada cantinero puede ser autorizado a regalar una cantidad preestablecida, o la cantidad preestablecida en dólares de alcohol a lo largo de la noche. Estos cocteles libres se van a utilizar para la comercialización o para el control de daños. Déles a los invitados que hayan estado esperando demasiado tiempo para una mesa. Déles a los invitados que hayan venido por primera vez para que prueben algo nuevo. No les dé a los empleados, a los amigos o al personal de otros restaurantes con la esperanza de que devuelvan el favor. Si su restaurante vale algo, no lo harán. Si no para la mierda, ¿por qué quiere ir allí? La gerencia tiene el derecho de inspeccionar las fichas del bar en cualquier momento. Si no cobran por las bebidas correctamente, la terminación es inminente.

Las Bebidas de turno

Les darán al personal de cocina que tiene edad de 21 o más una cerveza o un cóctel después de que salga el último plato de comida. El personal del frente de la casa [FOH] no recibe una bebida de turno. ¡Qué injusto es el mundo! El personal de FOH puede comprar un cóctel al precio completo al final de su turno, con tal de que: todos los invitados le hayan pagado y hayan ido y siempre que lo consuma fuera de la vista de los otros invitados. Todo el trabajo adicional “sidework” se haya terminado de forma satisfactoria. Si usted quiere una segunda copa, termine su trabajo, marquee la tarjeta de a la salida, y vete a otro sitio. Y, si lo desea, vuelva dos horas más tarde, donde se le dará a usted los mismos privilegios de cualquier otro invitado que está pagando al precio completo.

Manual para Empleados del Grupo BRF

Los Invitados

Hay tres áreas principales en que preocupamos: El exceso de servicio, el servicio a los clientes menores de edad, y estar en el estado de sobre capacidad.

Servimos a los invitados que tienen al menos 21 años, que no parecen estar intoxicados y que se comportan en una manera consistente con los valores del Grupo BRF. Es ilegal servir el alcohol a cualquier persona que tiene menos de 21 años de edad. Les pediremos identificación a todos los invitados que no estamos 100% seguros de que tengan 21 años. Los niños más pequeños se ven más y más viejo y algunos viejos parecen bastante joven. Una buena regla de oro es; si piensa que el invitado es menor de 35 años, le pida a su identificación.

Si usted sabe que es un hecho que el invitado tiene edad pero no esté llevando su identificación con él, ¿se puede servirle? Claro que sí. No hay ningún requisito en el estado de Colorado que dice que las personas necesitan llevar su identificación en todo momento. Pero, usted debe estar absolutamente seguro de que es mayor de edad legal para tomar el alcohol.

Si usted sabe o sospecha que alguien esté tomando en el restaurante que es menor de edad, usted está obligado a notificar al gerente. Sí, es lo mismo si el o ella tiene una buena identificación falsa.

No serviremos a cualquier persona que está intoxicada visiblemente. No está en el mejor interés del invitado, ni de nosotros para hacerlo. Las señales de intoxicación incluyen, pero no se limitan a:

Los ojos inyectados de sangre o llorosos

Un cambio en el comportamiento (gallear o quedarse callado)

La dificultad en hablar o la pronunciación indistinta

La pérdida de la coordinación, el rugir, el trastabillar, el chapucear

La modorra

La enfermedad, el vomitar

EL ritmo de consumo (ya sea disminuyendo o aumentando)

Usted no puede doblar las reglas para acomodar los invitados ni los amigos, punto.

Pidiendo las Identificaciones

Conformidad de Comprobación

Hay que pedirles a todos su identificación. Periódicamente, la policía local y la gerencia del Grupo BRF expedirán las personas para intentar comprar bebidas alcohólicas. Cualquier falta de comprobar correctamente la identificación de estas personas resultará en una suspensión inmediata y posiblemente, la terminación del empleo.

Al verificar una identificación debe asegurarse de lo siguiente:

- La persona en el foto es la misma persona que está presentando la identificación
- La identificación no parece alterada en ninguna manera
- La ID no ha expirado
- La fecha de nacimiento que aparece en la identificación hace la persona 21 años de edad por lo menos.

El Grupo BRF no acepta las licencias de conducir del extranjero para la identificación. Aceptamos cualquier licencia de conducir o tarjeta de identificación que sea válida, que sea emitida por el estado, que sea un pasaporte o identificación militar, nada más.

Cuando tenga duda debe consultar la "Guía de Comprobación de Identificación " proporcionado por su gerente.

Manual para Empleados del Grupo BRF

Nuestra licencia de negocio sólo permite el consumo de alcohol a partir de abrir las puertas hasta las 2:00 AM. NO se puede consumir cualquier tipo de alcohol fuera de este horario. Ni siquiera el gerente puede tomar una copa de turno en la oficina fuera del horario.

El Rechazo de Servicio

Que sea amable y cortés

Que explique las políticas del Grupo BRF y los requisitos de la ley

Que pase la responsabilidad a la gerencia

Que indique su preocupación por la seguridad del invitado

Hay que utilizar el sentido común y mantenerse atento. Confíe en sus observaciones y su buen juicio; que no se deje llevar por la presión del grupo ni de los amigos. Si usted cree que alguien ha tomado demasiado, probablemente sea cierto.

Que no corte el servicio preventivamente. Es decir no le diga que usted no vaya a servir otro cóctel en caso de que esté pensando en pedir otro. Si los invitados se acercan a su límite por favor ofrézcales el agua y los alimentos. Nuestra responsabilidad con nuestros invitados no termina en la puerta, sino que continúa hasta que estén en casa en las camas, sintiéndose tan cómodos como un bicho en una manta. Si piensa que está en un estado de riesgo a su mismo o a otros, notifique a la gerencia y llame a la policía.

La mejor manera de evitar estas situaciones es no entrar en ellos en el primer lugar. Trate de mantener el control mediante el control del ritmo de servicio. Es decir dos bebidas alcoholicas en la primera hora, a continuación, uno por hora después de eso. Asegúrese de que se consume la comida.

La Capacidad

La gerencia del Grupo BRF se adhiere a las directrices de capacidad según lo que dicte el departamento de los bomberos. Cuando es necesario, situamos los porteros en puesto de seguridad para asegurar que no sobrepasamos los límites de capacidad y que siempre se mantiene la seguridad pública.

La Disponibilidad de Alimentos

Para nuestros restaurantes que tienen bares abiertos después de que se cierra la cocina, cuando los invitados las soliciten, debe ponerse a disposición algunos bocadillos. Esta requisito es por la ley del estado de Colorado. Unas cestas de papas fritas o de pan pueden ser suficientes.

El Libro de Registro

Cada vez que un invitado toma demasiado y es visiblemente intoxicado, cuando se haya sobra servido o de cualquier manera, cuando requiera nuestra atención, es muy importante suministrar al gerencia una descripción física así que los demás detalles pertinentes para asegurar que han realizado todo el esfuerzo razonable para garantizar la seguridad del invitado..

Los Bienes de la Compañía

La Seguridad de Información Confidencial

Como asunto ordinario de negocios, los empleados del Grupo BRF tendrán acceso a la información confidencial. Esta información incluye, pero no está limitado a, la información del personal, la lista de precios, listas de invitados, los acuerdos contractuales, la propiedad intelectual y las estrategias de comercialización / ventas. Es una condición de empleo que no se divulga esta información a terceros durante o después del empleo. Queda

Manual para Empleados del Grupo BRF

prohibido revelar la información confidencial del Grupo BRF sin el dicho consentimiento por escrito. Lo que se discute en la mesa familiar debe permanecer dentro de la familia, ya sabe lo que queremos decir.

La Seguridad en las Instalaciones

Es la responsabilidad de todos los empleados asegurar que las instalaciones y áreas de trabajo son seguras. Cualquier empleado que es encargado de las llaves de una instalación deberá asegurarse de que la instalación es segura cuando el empleado es el último en salir. Contactar su gerente si se quedará con esta responsabilidad. Esto incluye, pero no está limitado a, apagar las luces apropiadas, cerrar y bloquear todas las puertas y ventanas y hacer la configuración del sistema de alarma de seguridad. Ningún empleado debe quedarse sólo en el edificio después de las horas de negocio.

Los Útiles de Oficina, Cuentas de la Compañía, y el Franqueo

El franqueo del Grupo BRF, los sistemas de correo, las cuentas de enviar y las cuentas con varios vendedores y proveedores deben ser utilizados sólo con fines de negocio de la empresa. El uso inapropiado de estos productos puede resultar en una apropiada acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido.

El Equipo de la Compañía

Hay que utilizar únicamente con fines comerciales del Grupo BRF los bienes de la compañía, tales como impresoras láser, copiadoras, computadoras y todas las herramientas de producción. El uso de equipo no autorizado puede resultar en una acción disciplinaria apropiada, hasta e incluyendo el despido.

La área de trabajo designada, los escritorios y armarios no deben estar bloqueadas con candados personales. Si necesita ayuda a guardar los bienes de la compañía, favor de hablar con su supervisor inmediato.

Los Sistemas de Teléfono, Buzón de Voz y Llamadas Personales

Los sistemas de teléfono, el equipo y los operadores están en lugar para proporcionar los servicios de negocio para la empresa. Los empleados deben limitar el uso personal de estos sistemas. Debe realizar las llamadas largas durante tiempos de descanso.

La Política de Teléfonos Celulares

En un esfuerzo para dirigir el 100% de nuestra atención a nuestros invitados y a nuestros puestos de trabajo, no permitimos que se usen los teléfonos celulares ni tenerlos en su persona mientras que esté en el trabajo. Por favor, no pruebe la paciencia de su gerente por traer el teléfono al entorno de trabajo; no queremos que pierda su trabajo por un mensaje de texto.

La Conservación y El Reciclaje

Están obligados todos los empleados a conservar la energía y el agua en todos los medios posibles. Se ponen los receptáculos de reciclaje y / o de abono en las instalaciones para coleccionar la basura orgánica. Los receptáculos están bien marcados con las materiales diferentes. Por favor, tenga cuidado en separar todos los materiales reciclables y ponerlos en los contenedores apropiados. La práctica es importante para nosotros y esperamos que para usted sea importante también .

Manual para Empleados del Grupo BRF

Relacionado con las Computadoras

Las computadoras y equipos relacionados

El Grupo BRF ofrece a los empleados acceso a unas computadoras, impresoras y otro equipo como necesaria para cumplir con los requisitos de trabajo. El equipo debe ser utilizado exclusivamente para las actividades comerciales del Grupo BRF. Los empleados que se encuentran usando el equipo informático de la empresa para el uso personal puede ser sujeto a la apropiada acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido

- Requieren que los empleados mantengan las computadoras y otro equipo en buena condición. Si alguno de los equipos necesita el servicio, la reparación o el mantenimiento, notifique a su supervisor inmediato.
- Los empleados no deben utilizar los sistemas de la empresa de una manera en violación de las leyes municipales, estatales o federales.
- No se puede instalar los juegos ni software personal en el equipo de la compañía.
- No se puede utilizar el equipo de la compañía para realizar o guardar información o proyectos personales.
- No se puede utilizar el equipo de la compañía para guardar o mostrar imágenes que representan la violencia, materiales sexualmente explícitos o ofensivos racialmente.
- El software de la compañía instalado en las computadoras debe tener una licencia y ser instalado correctamente por la directiva del supervisor de sistemas informáticos.
- Los empleados no están autorizados a descargar ningún software (aún sea libre o no) sin dicha autorización del supervisor de sistemas informáticos.

El Internet

Los sistemas informáticos de la compañía que están conectados al Internet, están conectado con fines de negocio. El acceso al Internet con fines personal está prohibido. Está prohibido que cualquier tercero utilice el equipo o el servicio de Internet que es proporcionado por la compañía.

Deben realizar los negocios de la compañía en el Internet siguiendo las directrices y políticas para realizar negocio en entornos convencionales.

No hay que esperar privacidad en las computadoras. Nuestros software y sistemas tienen las capacidades de rastrear cada visita, cada correo electrónico, cada charla y cada transferencia de archivo, a través de cada computador del sistema.

El Grupo BRF se reserva el derecho de limitar el acceso al Internet.

El Grupo BRF estará en conforme con cualquier solicitud razonable de las agencias de la ejecución de la ley para cumplir con revisar las actividades de Internet de cualquier empleado.

Al acceder el Internet, los empleados deben ser totalmente conscientes del alcance mundial de los medios de comunicación. Los empleados están obligados a mantener un alto nivel de dignidad y de ser conscientes de que representan el Grupo BRF frente el mundo en general, mientras que esté en línea.

Para la protección de la red del Grupo BRF y la propiedad de información, se han instalado las medidas de seguridad en el sistema. Ningún empleado debe, en ninguna circunstancia, intentar desactivar o eludir estas medidas de seguridad.

El Correo y la Comunicación Electrónicos

La empresa proporciona el correo electrónico sólo con fines de negocio. Debe mantener el absoluto mínimo del uso personal.

Todos los correos electrónicos enviados o recibidos, son registros de la empresa y, como tal, son accesibles a los miembros apropiados del personal.

Manual para Empleados del Grupo BRF

No se puede enviar mensajes de correo electrónico anónimos desde el sistemas de la empresa. Requieren que todos los empleados se identifiquen con el nombre y la dirección de correo electrónico.

La participación en una sala de chat está prohibido, menos a los foros relacionados con el negocio que requieren la aprobación de su supervisor inmediato.

Las Políticas de Disciplina

La Resolución de Problemas

La solución a la mayoría de los problemas se encuentra a menudo a través de la comunicación. Haremos todo el esfuerzo razonable para ayudarles a resolver los problemas o disputas entre los empleados.

Le recomendamos lo siguiente:

Para las controversias entre empleados, primero los dos empleados deben discutir el problema entre ellos y hacen todo lo posible para resolverlo. Si no se llega a una resolución, tanto a los empleados juntos deben acercarse al gerente y permitir la asistencia en la resolución.

Si el supervisor está involucrado en el conflicto inicial, el asunto debe ser entregado al director de operaciones.

La Violación de la Política de la Compañía

Al empleado que se encuentra en violación de la política de la empresa, le darán aviso de la infracción. Se hará todo el esfuerzo razonable para resolver el problema de manera constructiva. La acción disciplinaria apropiada, hasta e incluyendo el despido, se puede tomar si la violación continúa.

El empleado que piensa que haya sido acusado de una infracción falsa puede apelar el cargo al departamento de Recursos Humanos. Deben escribir todas las apelaciones con claridad y definir la razón por la que cree que la acusación era falsa. El departamento de Recursos Humanos revisará toda la información disponible y tomar una decisión. Todas las decisiones que toma el departamento de Recursos Humanos son definitivas.

Los avisos de violación, apelaciones y documentación final se convertirá en un registro permanente en el archivo personal del empleado.

La Terminación del Empleo

La Terminación

No se les da la tenencia a los empleados del Grupo BRF. El empleado puede optar por terminar el contrato de empleo en cualquier momento.

Requieren que los empleados que decidan rescindir su relación laboral con el Grupo BRF, devuelven todos los bienes de la compañía a su gerente antes de salir de los locales en su último día de empleo. Tras la recepción de todos los bienes de la empresa, el empleado recibirá su cheque de pago final, incluyendo cualquier pago de vacaciones devengados, en el próximo período de pago después del último día trabajado si se aplica.

El Grupo BRF puede terminar el contrato de empleo en cualquier momento y por cualquier razón. Si despide a un empleado por una grave violación de la política, será acompañado de las instalaciones inmediatamente. Cualquier bienes personales, además de su cheque de pago final, incluyendo cualquier pago de vacaciones devengados, se les dará al empleado tras la entrega de toda los bienes de la empresa.

El gerente general proporcionará oportunidades a todos los empleados que dejan el Grupo BRF para tener una entrevista de salida. Debe solicitar una entrevista de salida con tiempo razonable para que el director general pueda programarla.

El Grupo BRF considera que los archivos personales son confidenciales. Cualquier demanda de confirmación del empleo se hará efectiva sólo con las fechas de empleo y puestos ocupados.

Manual para Empleados del Grupo BRF

Acuse de recibo

He leído las políticas descritas en este manual. Comprendo que, aunque no sea un contrato de trabajo me estoy empeñado a cumplir con las políticas establecidas en el presente documento.

Además, comprendo que el Grupo BRF puede modificar, revisar y actualizar el manual en cualquier momento. También me doy cuenta de que una actualización puede incluir unas adiciones o supresiones.

También certifico que he tenido bastante tiempo para hablar con los representantes del Grupo BRF del contenido de este manual y entiendo completamente el contenido.

Con este conocimiento acepto las políticas descritas en el presente documento como una condición de empleo.

La firma del empleado _____

La Fecha _____

El Grupo BRF se reserva el derecho de realizar cambios en este manual con el fin de modificar, revisar y actualizar la política de la compañía y el manual. La notificación de cambios será publicada en los tabloneros de anuncios y se convertirá en una parte del manual. La violación de cualquier política de la compañía puede resultar en la terminación inmediata.